SelfLinux-0.13.1

Das Handbuch zu KUser

Autor: Frank Börner (*f.boerner@selflinux.org*)
Autor: Frank Schütte (*F.Schuette@t-online.de*)
Autor: Matt Johnston (*matt@flashmail.com*)
Autor: Denis Pershin (*dyp@inetlab.com*)
Formatierung: Florian Frank (*florian.frank@pingos.org*)
Formatierung: Frank Börner (*f.boerner@selflinux.org*)
Lizenz: GFDL

Diese Dokumentation bezieht sich auf KUser 1.0. Mit diesem Programm können Sie die Benutzer und Gruppen Ihres Systems verwalten.

Inhaltsverzeichnis

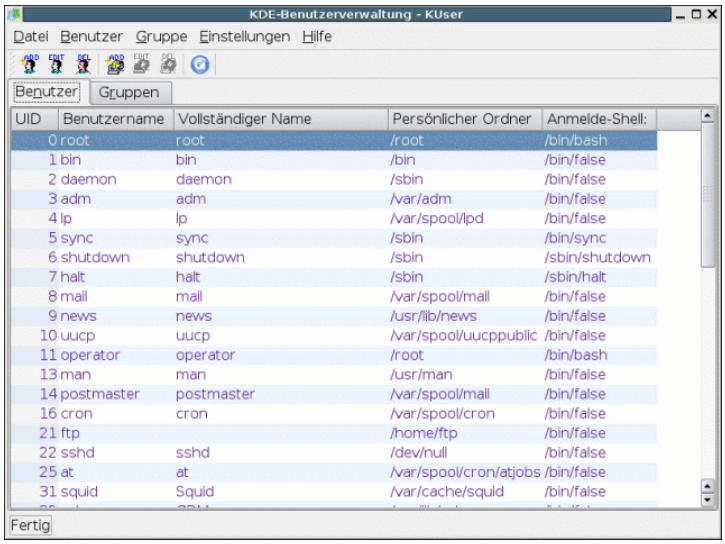
1 Erste Schritte

2 Benutzung

2.1 Hauptfenster
2.2 Benutzereigenschaften
2.2.1 Benutzerinformation
2.2.2 Karteikarte Passwortverwaltung
2.2.3 Platzbeschränkungen
2.2.4 Gruppen
2.3 Eigenschaften der Gruppe
2.4 Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Benutzern oder Gruppen

3 Standardeinstellungen für neue Benutzer

1 Erste Schritte



KUser

Dies ist eine kurze Einführung zu KUser. Umfangreichere Informationen finden Sie unter Benutzung.

Um mit KUser zu beginnen, ist es ausreichend, das Kapitel Anpassung von KUser zu lesen.

Nachdem Sie Änderungen vorgenommen haben, müssen Sie diese speichern. Entweder benutzen Sie dazu das entsprechende Symbol der Werkzeugleiste oder den Eintrag Speichern im Menü Datei.

2 Benutzung

2.1 Hauptfenster

KUser ist eine einfache Anwendung. Das Hauptfenster besteht aus zwei Karteikarten, der Benutzer- und der Benutzergruppenliste. Zum Bearbeiten wählen Sie den gewünschten Benutzer oder die gewünschte Gruppe mit einem Doppelklick auf den Eintrag aus. Es erscheint der Dialog Benutzer- bzw. Gruppeneigenschaften.

2.2 Benutzereigenschaften

Der Dialog Benutzereigenschaften kann je nach Systemkonfiguration aus unterschiedlich vielen Karteikarten bestehen.

Einige Karteikarten werden nur dargestellt, wenn Sie erweiterte Systemeinstellungen vorgenommen haben. Erst wenn Sie Platzbeschränkungen (Quota) für Benutzer aktiviert haben, wird eine Karteikarte erzeugt, auf der Sie individuelle Einstellungen vornehmen können. Weitere Karteikarten erscheinen, falls Shadow-Passwörter oder beispielsweise /etc/master.passwd wie in BSD-Unixen installiert sind.

2.2.1 Benutzerinformation

Auf der Karteikarte Benutzerinformation können Sie folgende Einstellungen bearbeiten:

* Benutzer-Id
* Vollständiger Name
* Anmelde-Shell (die Liste der möglichen Einträge stammt aus der Datei /etc/shells)
* Persönlicher Ordner
* Zwei Büroorte
* Adresse
* Passwort

2.2.2 Karteikarte Passwortverwaltung

Die Karteikarte Passwortverwaltung erscheint, falls Shadow-Passwörter oder beispielsweise /etc/master.passwd wie in BSD-Unixen installiert sind.

Hier können Einstellungen zur erweiterten Benutzerverwaltung verändert werden:

* Minimale Anzahl Tage zwischen Passwort-Änderungen
* Anzahl der Tage, nach denen ein Passwort ungültig wird, falls es nicht geändert wird
* Anzahl der Tage der Warnung vor dem Ungültig werden
* Wann und unter welchen Umständen ein Zugang bei ungültigem Passwort deaktiviert wird
* Ein festes Datum, an dem der Zugang ungültig wird
* Klasse (bei BSD-Systemen)

Das Datum der letzten Passwortänderung wird oben im Dialog angezeigt.

2.2.3 Platzbeschränkungen

Diese Karteikarte erscheint nur, falls für mindestens ein eingebundenes Dateisystem Platzbeschränkung (Quota)

aktiviert und initialisiert ist (erkennbar an der Datei quota.user/quota.group auf dem Dateisystem). Hier können für jeden Benutzer Parameter verändert werden, wobei die Platzbeschränkungen jeweils Angaben in KB sind:

* Sanfte Platzbeschränkung
* Strenge Platzbeschränkung
* Höchstdauer für Überschreitung der sanften Platzbeschränkung
* Sanfte Beschränkung der Dateianzahl
* Strenge Beschränkung der Dateianzahl
* Höchstdauer für Überschreitung der sanften Beschränkung der Dateianzahl

Diese Parameter können für jedes Dateisystem einzeln eingestellt werden. Das aktuelle Dateisystem wird mit Hilfe des Feldes Dateisystem mit Platzbeschränkung ausgewählt

2.2.4 Gruppen

Die Karteikarte Gruppen informiert über die Gruppenzugehörigkeiten des ausgewählten Benutzers. Die Standardgruppe, zu welcher der Benutzer gehört, findet man im Feld Primäre Gruppe. Weiterhin kann der Benutzer in anderen Gruppen Mitglied werden, indem man diese im großen Feld markiert.

2.3 Eigenschaften der Gruppe

Der Dialog Eigenschaften der Gruppe enthält eine Liste aller Benutzer. Um einen Benutzer zur Gruppe hinzuzufügen, markiert man diesen Benutzer in der Liste.

2.4 Hinzufügen, Bearbeiten und Löschen von Benutzern oder Gruppen

Um einen Benutzer oder eine Gruppe hinzuzufügen, wählen Sie Hinzufügen aus dem Menü Benutzer oder Gruppe oder klicken Sie auf den passenden Hinzufügen-Knopf der Werkzeugleiste. Das Bearbeiten oder Löschen des ausgewählten Benutzer bzw. der ausgewählten Gruppe funktioniert analog.

3 Standardeinstellungen für neue Benutzer

Zum Verändern der Standardeinstellungen für neue Benutzer rufen Sie den Dialog Voreinstellungen bearbeiten im Menü Einstellungen->KUser einrichten auf. In diesem Dialog können Sie die Standardeinstellungen ändern, mit denen ein neuer Benutzer erstellt wird: Shell, der Persönliche Ordner (oder das Dateisystem für diePersönlichen Ordner). Außerdem können Sie auswählen, ob ein Persönlicher Ordner bei der Erstellung des Benutzers angelegt wird und ob Vorlagen (Standardkonfigurationsdateien) in den Persönlichen Ordner kopiert werden. Die Einstellung Benutzer der privaten Gruppe erstellt eine eigene Benutzergruppe für jeden neu angelegten Benutzer, die bei der Entfernung des Benutzers wieder gelöscht wird.

Die Standardkonfigurationsdateien für neue Benutzer können auf der Karteikarte Quellen festgelegt werden.